




Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга

 /А.И. Маслова/
Протокол от 30.08.2021 № 7

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 34
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 148
Директор  /Т.А. Сергеева/



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного сотрудника**

**за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг
и инструктаж персонала**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов в ГБОУ школе № 34 и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации (учреждении).

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов в ГБОУ школы № 34 и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных

локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта ГБОУ школы № 34 и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2.Представлять директору школы предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в подразделениях ГБОУ школы № 34 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3.Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГБОУ школы № 34 по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников школы.

2.4.Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников школы, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5.Организовывать работу по предоставлению в ГБОУ школы № 34 бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ГБОУ школы № 34.

2.6.Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ГБОУ школы № 34 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7.Организовывать работу по обследованию ГБОУ школы № 34 и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директору школы и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8.Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

2.9.Участвовать в составлении плана адаптации объекта ГБОУ школы № 34 и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10.Разрабатывать проект графика переоснащения ГБОУ школы № 34 и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11.Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов ГБОУ школы № 34 с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12.Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации (учреждения).

2.13.Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей услуг в ГБОУ школе № 34 с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14.Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 34
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**«Об утверждении и введении в действие
должностной инструкции
ответственного сотрудника за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг
и инструктаж персонала ГБОУ школы № 34»**

В связи началом нового учебного года, в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», на основании решения Педагогического совета ГБОУ школы № 34 (протокол от 31.08.2021 № 8) , согласованным с профсоюзной организацией (протокол от 30.08.2021 № 7) , решения Управляющего совета(протокол от 31.08.2021 № 8), Совета родителей (протокол от 30.08.2021 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021:
должностные инструкции, согласно приложения № ответственного сотрудника за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала ГБОУ школы № 34
2. Ознакомить с инструкцией ответственных работников ГБОУ школы № 34 под подпись
3. Обязать ответственных работников школы незамедлительно информировать директора школы/лицо, его замещающее о нарушениях, угрозах нарушения действующего законодательства в устном и письменном виде.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор

Т. А.Сергеева